

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Elevadores e Plataformas das unidades do Sesc Minas (com fornecimento de peças).
Tipo	Continuado
Periodicidade	Mensal, Plano de Manutenção e Chamados Corretivos
Local de Execução	Sesc Centro de Excelência em Saúde Sesc Venda Nova
Pagamento	Até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal que deverá ser emitida com o mesmo CNPJ informado na proposta comercial
Reajuste	IPCA Data base: proposta
Vigência	12 (doze) meses com possibilidade de prorrogação
Subcontratação	Não autorizada
Qualificação Técnica	Conforme Item 13 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA
Critério de Julgamento	Menor preço por lote*

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

1.1. Os equipamentos são de fundamental para a circulação de pessoas dentro da unidade, especialmente para portadores de necessidades especiais ou com mobilidade reduzida. A execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva é imprescindível para assegurar o correto funcionamento, segurança da operação, preservação do patrimônio e prolongando da vida útil.

1.2. Na ausência de uma manutenção eficaz e planejada, a probabilidade de falha do equipamento aumenta significativamente, com isso a instituição está sujeita a prejuízos financeiros, insatisfação dos clientes e empregados e pode ainda colocar em risco a integridade física e segurança das pessoas.

1.3. O serviço é essencial para garantir a operação segura e correta dos equipamentos e consequentemente da unidade. Além disso, o atendimento as legislações e normas vigentes, dentre outras, a norma ABNT NBR 16083:2012 conferindo cumprimento das leis e normas e condições adequadas e qualidade no atendimento ao cliente.

CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | SenacSesc, integrado ao Sistema
Fecomércio MG**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DE EXECUÇÃO****2. ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

LOTE 1			
UNIDADE: SESC CENTRO DE EXCELÊNCIA EM SAÚDE - 3 Equipamentos			
Endereço: Rua Viana do Castelo, 645 - Bairro São Francisco - Belo Horizonte/MG CEP 33.125-160			
1- Elevador Social	Fabricante: Atlas Schindler	Modelo: EEL075935	Nº Série:
Nº de Paradas: 09	Velocidade:	Potência:	Frequência: -
Alimentação:	Capacidade: 750 Kg		
2- Elevador Social	Fabricante: Atlas Schindler	Modelo: EEL075936	Nº Série:
Nº de Paradas: 09	Velocidade:	Potência:	Frequência: -
Alimentação:	Capacidade: 750 Kg		
Tipo: Elevador Plataforma PNE	Fabricante: Mecalift	Modelo: ME-01	Nº Série:
Nº de Paradas: 01	Velocidade:	Potência:	Frequência: -
Alimentação:	Capacidade: 225 Kg		
LOTE 2			
UNIDADE: SESC VENDA NOVA – 3 Equipamentos			
Endereço: Sesc Venda Nova - rua Maria Borboleta s/n, bairro Novo Letícia, Belo Horizonte – MG			
1- Plataforma elevatória para Acessibilidade	Fabricante: Daiken Elevadores	Modelo: AC02 V160	Nº Série:
Nº de Paradas: 02	Velocidade: 2,5m/min	Potência: 1HP	Frequência: -
Alimentação: Bifásico	Capacidade: 325Kg		
2- Plataforma Elevador Hidráulico Para Piscina – Autônomo – Piscina Semi Olímpica 1	Fabricante: Floty Aquafitness & Health.	Modelo: IT7260	Nº Série:
Nº de Paradas: -	Velocidade: -	Nº de Paradas: -	Velocidade: -
Alimentação: 220 V AC~	Capacidade: Até 150 Kg		
3- Plataforma Elevador Hidráulico Para Piscina – Autônomo – Piscina Semi Olímpica 2	Fabricante: Floty Aquafitness & Health.	Modelo: IT7260	Nº Série: -
Nº de Paradas: -	Velocidade: -	Potência: -	Frequência: 60 HZ
Alimentação: 220 V AC~	Capacidade: Até 150 Kg		

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**3.1. PLANO DE MANUTENÇÃO**

3.1.1. A CONTRATADA deverá apresentar o Plano de Manutenção para o equipamento, num prazo máximo de 10 dias úteis após assinatura do contrato, contendo neste os seguintes dados:

3.1.1.1. Data; CONTRATANTE (nome, endereço, CNPJ); Unidade do Sesc em Minas (nome, endereço, CNPJ); CONTRATADA (nome, endereço, CNPJ); Responsável Técnico e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART do contrato; Descrição dos equipamentos e cronograma das manutenções preventivas.

3.1.1.2. Detalhamento das atividades de manutenção preventiva, periodicidades, dentre outros.

3.1.1.3. O documento deverá ser entregue de forma digital (PDF) via e-mail do Fiscal de Contrato.

3.1.1.4. O Plano de manutenção deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da CONTRATADA.

3.1.1.5. O Plano de Manutenção deverá ser aprovado pela fiscalização do CONTRATANTE. Em caso de desaprovação, deverá ser apresentado novamente com as correções apontadas em 05 dias úteis após a solicitação da CONTRATANTE.

3.2. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

3.2.1. A CONTRATADA deverá, após a mobilização, em até 48 horas, realizar uma primeira atividade de manutenção preventiva no equipamento e corrigir todas as falhas corretivas operacionais existentes, assegurando a integridade e correto funcionamento do equipamento.



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, integrado ao Sistema
Fecomércio MG

3.2.2. A CONTRATADA deverá realizar as manutenções preventivas com as periodicidades definidas no Plano de Manutenção, de acordo com o indicado no Manual do Fabricante do Equipamento além das recomendações normativas ABNT.

3.2.3. A CONTRATADA deverá realizar as atividades programadas no Plano de Manutenção, sendo imprescindível, no mínimo, uma visita mensal.

3.2.4. As rotinas de manutenção preventiva deverão ser realizadas em conformidade com o Plano de Manutenção e condições peculiares do equipamento.

3.2.5. As visitas técnicas da CONTRATADA, para execução das manutenções preventivas deverão ocorrer de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17 horas;

3.2.6. A CONTRATADA deve comunicar formalmente à CONTRATANTE, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.

3.2.7. A CONTRATADA será responsável por realizar as manutenções preventivas em todo conjunto que compõe o equipamento: casa de máquinas, fosso, quadros elétricos, cabos, correntes, cabinas, conjuntos mecânicos, eletrônicos e outros, incluindo substituição de peças.

3.3. MANUTENÇÃO CORRETIVA

3.3.1. É considerada manutenção corretiva a substituição de componentes/acessórios, ajustes, correção da operação e segurança e regulagens de todo o sistema do equipamento que estejam impedindo o correto e seguro funcionamento.

3.3.2. A CONTRATADA será responsável por realizar as manutenções corretivas em todo conjunto que compõe o equipamento: casa de máquinas, fosso, quadros elétricos, cabos, correntes, cabinas, conjuntos mecânicos, eletrônicos, botoeiras, dentre outros.

3.3.3. Tempos de Atendimento para Manutenção Corretiva:

3.3.3.1. O primeiro atendimento presencial deverá ocorrer em até 06 (seis) horas contadas a partir da formalização do acionamento pela CONTRATANTE via telefone de plantão da CONTRATADA, para os chamados de manutenção corretiva, em que um ou mais equipamentos estiverem parados ou com mal funcionamento.

3.3.3.2. A CONTRATADA tem um prazo máximo de 12 (doze) horas, contado a partir da formalização do acionamento pela CONTRATANTE via telefone de plantão da CONTRATADA, para reestabelecer o funcionamento correto e seguro dos equipamentos, neste caso quando não depender de substituição de peça, acessório ou componente.

3.3.3.3. Nos casos em que depender de fornecimento e substituição de peças, acessórios ou componentes, a CONTRATADA tem um prazo máximo de 12 (doze) horas, contado a partir da disponibilização da peça, acessório ou componente para reestabelecer o funcionamento correto e seguro do equipamento.

3.4. FORNECIMENTO DE PEÇAS

3.4.1. O fornecimento de peças está integralmente incluído no valor mensal contratado, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todos os custos relacionados à substituição de componentes, sem ônus adicional ao CONTRATANTE. EXCEÇÃO: Não estão incluídas neste escopo as intervenções classificadas como MODERNIZAÇÃO dos equipamentos, conforme diretrizes das normas ABNT NBR 16858-1 e ABNT NBR 16858-2, que tratam da modernização de elevadores elétricos e hidráulicos.

3.4.2. A CONTRATADA deve informar imediatamente a CONTRATANTE quando identificado a necessidade da substituição de peça(s), componente(s) ou acessório(s), devendo ser comprovado tecnicamente a necessidade da substituição em seu relatório técnico precedido do de acordo do fiscal da CONTRATANTE.

3.4.3. A contratada terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para o fornecimento da(s) peça(s) e início da(s) substituição(ações) obedecendo os prazos de restabelecimento conforme item 3.3.3.3.

3.4.4. Nos casos especiais em que a contratada necessitar de prazos superiores aos itens 3.3.3. Tempos de Atendimento para Manutenção Corretiva, a contratada deverá justificar tecnicamente junto a fiscalização acordando entre as partes o novo prazo.

3.5. CHAMADOS EMERGENCIAIS

3.5.1.1. Para chamados emergenciais, em especial quando houver pessoas presas na cabina, ou em situações que ofereçam risco a segurança de pessoas, a CONTRATADA deverá atender as solicitações, ou seja, chegar no local, em um prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contados a partir da formalização do acionamento pela CONTRATANTE via telefone de plantão da CONTRATADA ou registro de protocolo.

3.5.1.2. Nos casos de pessoas presas nas cabinas, em que a CONTRATADA não atender o prazo de atendimento de 60 (sessenta) minutos, o Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) poderá ser acionado, se necessário, e todo o ônus causado ao equipamento será custeado pela CONTRATADA, mesmo sendo necessário a troca de qualquer peça, componente, incluindo portas, chapas, comandos, sensores, dentro outros.

3.6. CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

3.6.1. A CONTRATADA deverá possuir equipe de atendimento aos chamados de manutenção corretiva e/ou emergenciais das 08:00 horas às 22:00 horas, todos os dias da semana, inclusive feriados.

3.6.2. A CONTRATADA deverá ter serviço de atendimento telefônico que registre os horários das chamadas e emita protocolo de atendimento.

3.6.3. A dilação de qualquer um dos prazos poderá ser concedido pelo Sesc em Minas mediante justificativa técnica apresentada pela CONTRATADA, dentro do prazo inicialmente estipulado.

3.7. RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO

3.7.1. Deverá ser emitido no ato de cada manutenção, um relatório técnico ou ordem de serviço, contendo todas as verificações e ações realizadas. Este documento deverá conter os dados da CONTRATADA e CONTRATANTE, data e hora de execução, dados dos equipamentos, e assinatura do Técnico executor da CONTRATADA.

3.7.2. O documento deve ser emitido em via digital e encaminhado para o e-mail do fiscal do contrato em até 5(cinco) dias corridos após a conclusão da manutenção.

3.7.3. Além dos relatórios, o técnico deverá realizar o registro das visitas no Livro Obrigatório de Registro de Ocorrências, tanto para as manutenções preventivas quanto para as manutenções corretivas.

3.8. DOSSIÊ DOS EQUIPAMENTOS

3.8.1. A contratada deverá elaborar e alimentar um dossiê dos equipamentos, considerando, além do histórico das manutenções preventivas, o histórico e registro de erros, alarmes, manutenções corretivas, substituição de peças, melhorias, modernizações e demais ocorrências destes que ocorram durante o período de vigência do contrato.

4. DEMAIS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 4.1.** A CONTRATADA deverá realizar os serviços de manutenção preventiva no equipamento, conforme Plano de Manutenção aprovado pelo Fiscal do Contrato, e indicado no Manual do Fabricante de cada Equipamento.
- 4.2.** O Sesc em Minas, por meio do Fiscal do Contrato, se resguarda o direito de alterar o cronograma de execução dos serviços previsto no Plano de Manutenção, antecipando ou adiando a data de sua realização, conforme demanda ou necessidade da Unidade.
- 4.3.** A CONTRATADA deverá emitir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica para os serviços prestados, em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura de contrato, incluindo a responsabilidade do pagamento de qualquer taxa.
- 4.4.** A CONTRATADA deverá executar, a inspeção anual nos equipamentos, e deverá expedir o RIA (Relatório de Inspeção Anual) elaborado pelo Responsável Técnico, devendo este emitir ART do relatório.
- 4.5.** A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe técnica composta por mão-de-obra especializada e qualificada, em quantidade necessária a boa execução dos serviços.
- 4.6.** Fica a cargo da CONTRATADA especificar as peças e acessórios a serem substituídos, sempre de acordo com as especificações do fabricante (originais e genuínas, de primeira linha, ou similares).
- 4.7.** A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessária à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, equipamentos de proteção coletiva e individual, insumos em geral e outros itens inerentes a execução dos serviços.
- 4.8.** O CONTRATANTE não disponibilizará espaço para a armazenamento de equipamentos, ferramentas, materiais e outros itens da CONTRATADA.
- 4.9.** É de responsabilidade da CONTRATADA, a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.
- 4.10.** A CONTRATADA deverá providenciar a correta sinalização do equipamento quando estiver em manutenção, observadas as recomendações do fabricante e normas técnicas aplicáveis.
- 4.11.** Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE.
- 4.12.** A CONTRATADA deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Fiscal do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.
- 4.13.** O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatado desrespeito às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da interrupção.
- 4.14.** A CONTRATADA é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar ao local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1.** A CONTRATADA deverá fornecer no ato da assinatura de contrato, contatos de telefone e e-mail para acionamento de manutenções corretivas ou demais necessidades;

- 5.2.** A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos inerentes as manutenções dos equipamentos, incluindo peças, insumos (óleo, graxa, estopa etc.), ferramentas, deslocamentos e outros itens necessários para execução dos serviços.
- 5.3.** O óleo também deve ser o mesmo especificado pelo Fabricante do equipamento.
- 5.4.** Toda substituição de peças, componentes e acessórios dos equipamentos deverá ser realizada após comunicação e autorização da CONTRATANTE.
- 5.5.** A CONTRATADA deverá manter a casa de máquinas, fosso e demais dependências correlatas livres, desimpedidas e limpas, não permitindo depósito de materiais estranhos à sua finalidade, bem como penetração e/ou infiltração de água;
- 5.6.** Toda anormalidade deverá ser comunicada a CONTRATANTE, para que ambas tomem as providências necessárias;
- 5.7.** A CONTRATADA deverá fornecer transporte, hospedagem, alimentação, EPI's e outros equipamentos que se fizerem necessários à sua equipe técnica.
- 5.8.** A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, equipe técnica composta por mão-de-obra especializada e qualificada, em quantidade necessária a boa execução dos serviços.
- 5.9.** A CONTRATADA deve garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução dos serviços contratados.
- 5.10.** Os colaboradores da CONTRATADA deverão estar devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados.
- 5.11.** A CONTRATADA deve se responsabilizar, pela reparação de todos os serviços incompletos, em atraso, com falhas, ou que estejam em desacordo com as normas e especificações previstas neste Termo de Referência.
- 5.12.** Em caso de comprovada negligência ou não atendimento com a qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação direta.
- 5.13.** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, provenientes de suas atividades durante a execução dos serviços.
- 5.14.** A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados em meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.
- 5.15.** A CONTRATADA deverá realizar as devidas anotações, sempre quando aplicáveis, no Livro Obrigatório de Registros de Ocorrências.
- 5.16.** A CONTRATADA deverá informar ao Sesc em Minas qualquer necessidade que se fizer para atendimento a normas e legislações vigentes, em relação a manutenção e operação dos equipamentos.
- 5.17.** A CONTRATADA é responsável por adquirir e fornecer ao Sesc em Minas o Livro de Registro do Equipamento, e substituí-los sempre que necessário, sem nenhum ônus ao Sesc em Minas.
- 5.18.** Cabe a CONTRATADA o devido registro dos Livros nos órgãos Competentes, incluindo as Prefeituras Municipais.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1.** Disponibilizar o acesso da CONTRATADA, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, integrado ao Sistema
Fecomércio MG

- 6.2. Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à CONTRATADA.
- 6.3. ManIFESTAR em até 05 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, de forma que não prejudique a execução do objeto.
- 6.4. Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela CONTRATADA e autorizar a ordem de pagamento.
- 6.5. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.
- 6.6. Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito dos equipamentos, que deverão ser mantidos com controle de acesso.
- 6.7. Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da CONTRATADA.
- 6.8. Autorizar previamente a substituição de peças, componentes e acessórios, sendo os custos integralmente de responsabilidade da CONTRATADA, conforme previsto neste Termo de Referência.

7. SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1. É vedada a subcontratação dos serviços objeto deste Termo de Referência.

8. VISITA TÉCNICA

- 8.1. A realização de visita técnica prévia na Unidade do Sesc em Minas para conhecimento do equipamento, inclusive as suas condições atuais de manutenção/operação, local de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA.
- 8.2. As empresas que optarem por realizar a visita técnica prévia deverão realizar agendamento através do e-mail rafaelribeiro@sescmg.com.br, das 08h às 15h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados.
- 8.3. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as empresas não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência.

9. LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. Sesc Centro de Excelência em Saúde - Endereço: Rua Viana do Castelo, 645 - Bairro São Francisco - Belo Horizonte/MG CEP 33.125-160;
- 9.2. Sesc Venda Nova: Endereço: Sesc Venda Nova - rua Maria Borboleta s/n, bairro Novo Letícia, Belo Horizonte – MG

10. DOCUMENTAÇÃO SESMT

10.1. A Contratada deverá apresentar, em até 10 dias úteis, a documentação da empresa e de seus funcionários para mobilização, de acordo com checklist emitido pelo Técnico em Segurança do Trabalho do Sesc em Minas.

10.2. A contagem do prazo de apresentação da documentação vai iniciar a partir da data de aceite e ciência de recebimento do Pedido de Compra pela Contratada, realizado por e-mail de formalização da Contratante. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o Sesc se resguarda ao direito de cancelamento do Pedido.

11. VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

11.2. O contrato poderá ser prorrogado por igual período, desde que haja interesse entre as partes, até o limite de 120 (cento e vinte) meses.

12. PRAZO DE EXECUÇÃO*

12.1. O prazo de início para execução do objeto se dará a partir da emissão do Termo de Autorização de Início considerando a expectativa de disponibilidade dos equipamentos.

12.2. O prazo de término para execução do objeto se dará na data final de vigência do contrato.

13. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

13.1. Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em nome da proponente, válido;

13.2. 1 (um) ou mais atestados atestado e/ou declaração de capacidade técnica em nome da empresa proponente, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter executado serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevadores, plataformas elevatórias ou equipamentos de transporte vertical, possuindo características similares ao objeto deste termo de referência.

13.3. Certidão de registro de pessoa física no CREA atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) solicitado(s);

13.4. Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, devidamente registrados no CREA, através de CAT, comprovando a execução de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva em elevadores, plataformas elevatórias ou equipamentos de transporte vertical.

13.4.1. O responsável técnico, detentor do atestado apresentado neste subitem deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou possuir contrato de prestação de serviços, firmado entre as partes; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na licitação, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

13.5. O profissional indicado deverá ser o responsável técnico pela execução do objeto desta contratação;

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, integrado ao Sistema
Fecomércio MG

13.6. Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação dos profissionais detentores das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação.

13.7. Caso seja necessária a substituição do responsável técnico no curso da vigência do Contrato, o profissional substituto deverá ter experiência equivalente ou superior ao responsável técnico designado para fins de qualificação técnica. A autorização da substituição deste profissional deverá ser devidamente formalizada entre as partes.

14. FISCALIZAÇÃO

14.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do ganhador, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

14.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

15. MEDIÇÃO E PAGAMENTOS

15.1. Os pagamentos dos serviços contratados serão realizados mensalmente, mediante a conclusão dos serviços.

15.2. O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva e corretiva.

15.3. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações dos serviços, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, para nova validação do fiscal.

15.4. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

15.5. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Contratante no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

15.6. O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:

- a) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;
- b) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;
- c) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

15.7. A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

15.8. Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.



15.9. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade.

15.10. REAJUSTE

15.10.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da Proposta.

15.11. Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

16. PENALIDADES

16.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual.

17. REUNIÃO DE KICK OFF

17.1. A Reunião de kick off, será agendada pelo Sesc em Minas, após a assinatura do contrato e/ou aceite e ciência de recebimento do Pedido, para alinhamento das questões sobre a entrega de documentos/habilitação e execução dos serviços.

18. GESTOR DO CONTRATO

18.1. Gerente de Manutenção ou profissional designado por ele.

19. FISCAL DO CONTRATO

19.1. Profissional designado pelo Gestor do Contrato.

Local e data

Assinatura + carimbo do(a) gestor(a)

Nota Explicativa – Critério de Julgamento*Critério de Julgamento – Justificativa da Modalidade Adotada**

Considerando que o critério de julgamento adotado não é o de menor preço por item, mas sim o de menor preço global para o conjunto, faz-se necessária a justificativa da escolha, conforme segue:

1. Viabilidade Técnica e Econômica

A contratação conjunta apresenta maior viabilidade técnica e econômica, pois possibilita a redução de custos operacionais e logísticos do fornecedor, refletindo em melhores preços globais. Entre os fatores que contribuem para essa economia, destacam-se:

- Mobilização única da mão de obra especializada, evitando custos adicionais de Hora Homem em diferentes frentes;
- Utilização compartilhada de ferramental e equipamentos para todos os itens contratados;
- Deslocamento único e otimização dos empenhos logísticos, reduzindo despesas de transporte e tempo de execução.

2. Eficiência Administrativa

Além dos ganhos econômicos, a contratação conjunta proporciona maior eficiência administrativa, trazendo benefícios relevantes para a gestão contratual:

- Simplificação no acompanhamento documental (habilitações, documentos técnicos e fiscais), reduzindo o volume de trâmites e conferências;
- Diminuição do acúmulo de documentos encaminhados por diferentes fornecedores, facilitando a organização e arquivamento;
- Centralização do acompanhamento técnico e fiscal das execuções, otimizando a agenda do fiscal de campo;
- Comunicação direta e centralizada com um único fornecedor, minimizando riscos de falhas de informação e garantindo maior fluidez na gestão.

Conclusão

Dessa forma, a opção pelo critério de julgamento de menor preço lote se justifica pela combinação de vantagens econômicas e eficiência administrativa, assegurando maior racionalidade na contratação, melhor aproveitamento dos recursos públicos e maior segurança na execução contratual.



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, integrado ao Sistema
Fecomércio MG

***Nota Explicativa – PRAZO DE EXECUÇÃO**

Expectativa de Início dos Contratos

Considerando tratar-se de unidades distintas, em que a disponibilidade dos equipamentos varia conforme suas particularidades contratuais ou de obras, seguem as expectativas previstas para cada contrato.

Lote 1

Sesc Centro de Excelência em Saúde: Início de execução do contrato previsto para 16/07/2026.

Lote 2

Sesc Venda Nova: Início de execução do contrato previsto para 06/2026.